

فرایند تدوین و ارزیابی طرح درس/دوره

تهیه فرمت پیشنهادی و راهنمای تدوین طرح درس در دفتر توسعه

تصویب فرمت پیشنهادی و راهنمای تدوین طرح درس در شورای آموزش

ابلاغ فرمت پیشنهادی و راهنمای تدوین طرح درس به مدیران گروه ها

تهیه و یا به روز رسانی طرح درس/دوره در هر نیمسال توسط اعضای گروه و ارسال به مدیران گروه ها

ارسال کلیه طرح درس های گروه توسط مدیر گروه به دفتر توسعه جهت تایید

ارزیابی طرح درس ها/دوره در دفتر توسعه با استفاده از چکلیست ارزیابی طرح درس/دوره

ارسال بازخورد طرح درس ها به مدیران گروه ها از طریق اتوماسیون و ایمیل

ارسال بازخورد طرح درس ها/ دوره ارشد و دکتری به تحصیلات تکمیلی از طریق اتوماسیون